

*"Som elev hos Plus Bolig bliver man godt klædt på til de opgaver, man bliver stillet. Man får et stort ansvar for egne opgaver og deltager på lige fod med de andre. Der er en god omgangstone i Plus Bolig, og det sociale vægtes meget højt."*

Kathrine, tidligere elev

## Bliv kontorelev med speciale i administration

**Og vær med til at gøre en forskel for vores beboere hver dag!**

### Et travlt og sjovt miljø

Plus Bolig er et boligselskab med godt 4000 lejeboliger og med kontor beliggende på Eternitten i Aalborg Centrum. Hos os bliver du betragtet som en ligeværdig medarbejder og ikke bare som en elev.

Du får en god og bred uddannelse, der giver dig eftertragtede, faglige og personlige kompetencer. Du bliver en del af en arbejdsplads, som hver dag arbejder for at gøre en forskel for vores beboere.

Din faste base vil være i vores beboerserviceteam, hvor du vil komme til at arbejde i et travlt, men sjovt og uformelt, miljø med en bred vifte af administrative opgaver. Dette gør, at du får en spændende og afvekslende arbejdsdag. Der er desuden mulighed for at stifte bekendtskab med andre teams/arbejdsopgaver, såfremt dette har interesse.

### Vi hjælper dig

Vi er 25 engagerede kolleger på kontoret, som altid står klar til at hjælpe - heriblandt din mentor i teamet, som selv har været tidligere kontorelev hos os.

Du vil desuden få tilknyttet en fast elevansvarlig under hele dit uddannelsesforløb. Dette er med til at sikre, du gennemfører din uddannelse på en god og tryk måde.

### Hvem er du?

Vi forventer ikke, at du som elev er ekspert og selvkørende - men vi forventer, at vores elever er nysgerrige, stiller spørgsmål samt bringer input og idéer i spil - og naturligvis tager ansvar for deres arbejde.

Service og samarbejde er en naturlig og stor del af din personlighed, og derfor ses du også som en glad, smilende og hjælpsom person.

Du er desuden god til at formulere dig både mundtligt og skriftligt på dansk og engelsk, og du har flair for den administrative og koordinerende rolle, hvor du trives godt med struktur og planlægning.

Inden du starter din elevtid hos os, har du bestået enten:

HG2 (kontorlinjen), EUX (det studiekompetencegivende forløb), HHX, HTX, STX eller HF suppleret med et 5 ugers forløb fra Handelsskolen.

### Har du lyst til at være med på holdet?

Vi holder løbende samtaler - så send din ansøgning med det samme via dette link:

<https://e-recruitment-tool.myhrsol.com/plusbolig/Jobs/TemplatePreview/16044>

Vi er interesserede i at få en kontorelev hurtigst muligt - men er meget fleksible ift. uddannelsesstart.

Har du spørgsmål til elevstillingen, er du meget velkommen til at kontakte HR-ansvarlig Karina Dalsgaard på telefon: 25 19 29 53 eller mail: [kd@plusbolig.dk](mailto:kd@plusbolig.dk)