

Lejebetingelser for fælleslokalet på Visionsvej 6

Generelt:

- Fælleslokalet kan kun lejes af beboerne i afdelingen.
- Lejeaftalen er personlig og fælleslokalet må derfor ikke videreudlejes.
- Det er forbudt at ryge i fælleslokalet og i øvrige fællesarealer i afdelingen.
- Lokalet indeholder service til 42 personer. Huset/lokalet er 64 m², og der må af sikkerheds- og brandmæssige grunde max. befinde sig 42 personer i huset på samme tid.
- Bordopstillingen der er godkendt af brandtilsynet, skal altid anvendes.
- Lejer er indforstået med, at den husorden, som er gældende for afdelingen, også gælder for fælleslokalet og lejer har ansvaret for, at denne overholdes.
- Fælleslokalet må ikke anvendes til kommercielt brug, herunder salg af div. ting, medmindre andet er aftalt.

Nøgleudlevering og brugsret:

- Nøglen udleveres i administrationen, Alexander Foss Gade 7, 9000 Aalborg i administrationens åbningstider, som du kan finde på vores hjemmeside, plusbolig.dk. Husk at medbringe bookingbekræftelsen.
- Udlevering af nøglen finder som udgangspunkt sted dagen før lejeperioden starter, dog fredag hvis lejen er lørdag, søndag eller mandag. Der kan dog indgås særlige aftaler.
- Ved leje af fælleslokalet har lejer brugsretten til huset inden for den aftalte tidsperiode, hvilket er fra kl. 10.30 til næste dag kl. 09.00 med mindre andet er aftalt.

Inventar/service:

- Fælleshuset indeholder et køkken med køleskab, fryser, komfur, ovn og opvaskemaskine samt projektor.
- Lejer har selv ansvaret for at medbringe viskestykker, karklude, håndklæder, toiletpapir, sæbe på toiletterne samt opvaskemiddel og opvasketabs i køkkenet.
- Det er en god ide, at lejer gennemgår inventar, service m.m. og noterer eventuelle mangler. Hvis der ikke noteres eventuelle mangler, overtager lejer det fulde ansvar.

Aflevering af fælleslokalet:

Oprydning/rengøring:

- Alle gulve fejes/støvsuges og rengøres med moppen
- Stole og borde rengøres og sættes på plads (se evt. plantegning)
- Skraldespande tømmes og der sættes nye poser i (husk toiletspand)
- Køleskabe og fryser tømmes og rengøres
- Ovn, komfur, termokander rengøres (husk plader og riste)
- Opvaskemaskinen tømmes og filtre renses
- Alt service rengøres og anbringes på anviste pladser
- Køkkenvask og køkkenborde rengøres
- Toiletter og håndvaske rengøres samt spejl pudses
- Der ryddes op på udendørs arealer (affald, flasker og dåser)

Ved mangelfuld oprydning og rengøring tilbagebetales depositum ikke, og der tilkaldes rengøringsselskab på lejers regning.

Det fulde depositum tilbagebetales til lejer efter endt leje, såfremt lejevilkårene ved leje af fælleslokalet er opfyldt.

Hvis der er mangler eller skader, som er forårsaget af lejer, vil omkostningerne hertil blive fratrukket det indbetalte depositum.

Ligeledes har udlejer ret til at opkræve ekstra betaling fra lejer, hvis omkostningerne til udbedring af skader eller mangler, som lejer har ansvaret for, overstiger det indbetalte depositum.

Samtidig er lejer indforstået med at dække eventuelle lejetab, hvis skaderne eller manglerne medfører, at fælleshuset ikke kan udlejes til anden side.

Teknisk info:

Nøgler:

- Ved lejeperiodens ophør skal nøgle afleveres i postkassen på Alexander Foss Gade 7, 9000 Aalborg.
- Vigtig: Alle døre og vinduer skal være lukket, inden nøglen afleveres.

Musik:

- Det er ifølge politivedtægten ikke tilladt at spille musik for åbne døre og vinduer. Der skal være ro efter kl. 23.00, således at man ikke er til gene for andre beboere. Festen må dog godt fortsætte, men med lavt musik.
- Handlinger/adfærd der er til gene for beboerne, genboer og afdelingens image, er ikke tilladt.
- Overnatning må ikke finde sted.

Kontaktperson:

Skulle der opstå problemer under lejeperioden kontaktes en fra teamet.

Skulle der under lejeperioden opstå akutte skader uden for normal arbejdstid kan BELFOR kontaktes på telefonnummer 44 54 37 53.