

Lejebetingelser for fælleshuset Præstemarken 46 B

Generelt:

- Fælleshuset kan lejes af personer, der er over 19 år. Fælleshuset kan dog IKKE lejes af eksterne til studenterfest/klassefest.
- Festen skal holdes indendørs og fælleshuset er røgfrit.
- Fælleshuset kan bruges til afdelingsaktiviteter alle årets dage.
- Lejer er indforstået med, at den for afdelingen gældende husorden også gælder fælleshuset, og lejer har ansvaret for, at denne overholdes.
- Fælleshuset må ikke anvendes til kommercielt brug, herunder salg af div. ting, medmindre andet er aftalt.

Nøgleudlevering og brugsret:

- Nøglen udleveres af vores ejendomsservicetekniker, som kontakter dig ugen op til udlejningen, for nærmere aftale omkring nøgleudlevering. Husk at medbringe bookingbekræftelsen.
- Udlevering af nøglen finder som udgangspunkt sted dagen før lejeperioden starter, dog fredag hvis lejen er lørdag, søndag eller mandag. Der kan dog indgås særlige aftaler.
- Ved leje af fælleshuset har lejer brugsretten til huset indenfor den aftalte tidsperiode, hvilket er fra kl. 10.00 til næste dag kl. 07.00. Værelser kan benyttes fra kl. 10.00 til kl. 09.00. Lokalet skal være klar til rengøring efter disse tidspunkter.

Særligt for beboerne i afdelingen:

- Beboere har mulighed for at leje én sal i hverdage (mandag-torsdag) for 4 timer ad gangen i tidsrummet fra kl. 9-23.
- Lejeren står selv for rengøring indenfor de 4 timer, og hvis det ikke er tilstrækkeligt, bestilles professionel rengøring på lejers regning.
- Prisen pr. 4 timer er 300 kr.
- Bookinger i hverdage skal senest ske 1 uge i forvejen ved henvendelse til info@plusbolig.dk.

Afbestillingsregler:

- Såfremt reservationen ønskes annulleret efter fortrydelsesretten på 14 dage, skal dette ske skriftligt til udlejer.
- Afmeldes reservationen senest 30 dage inden dato for lejeperiodens start, vil lejer få refunderet 50% af det samlede lejebeløb samt depositum.
- Afmeldes reservationen færre end 30 dage før dato for lejeperiodens start, er det kun depositum, der bliver refunderet.

Inventar/service:

- Der er service til 75 personer pr. sal.
- Huset er 168 m² og der må af sikkerheds-/brandmæssige hensyn max befinde sig 75 personer pr. sal på samme tid. Er der max antal personer i lokalet (2x75) skal den bordopstilling, som er godkendt af brandtilsynet, altid anvendes. Se bordstilling.
- Fælleshuset indeholder et køkken med køleskab, fryser, komfur, ovn og opvaskemaskine og service til 75 personer pr. sal.
- Lejer har selv ansvaret for at medbringe viskestykker, karklude, håndklæder m.m. Der vil være toiletpapir og sæbe på toiletterne samt opvaskemiddel og opvaskemaskinen tager selv sæbe og afspændingsmiddel.
- Flag til flagstang ligger i depotrum ovenpå fryser.
- Det er en god ide, at lejer gennemgår inventar, service m.m. og noterer eventuelle mangler. Hvis der ikke noteres eventuelle mangler, overtager lejer det fulde ansvar.

Aflevering af fælleslokalet:

- Affald skal sorteres i de rette molokker, som findes ved opkørsel til fælleshuset, Præstemarken 41-55. Ved henkast af affald opkræves et gebyr på 250 kr.
- Lokalerne skal være ryddet og inventar skal være stillet på plads som det stod ved modtagelsen. Stolene skal stables langs siden (se bordstilling)
- Alle gulve fejes/støvsuges
- Køleskabe og fryser tømme og aftørres
- Ovn, komfur og mikrobølgeovn rengøres (husk plader og riste)
- Alt service rengøres og anbringes på de anviste pladser
- Opvaskemaskinen tømme og filtre renses
- Termokander tømme og rengøres
- Udendørsarealer rengøres
- Gardinerne køres op og må ikke køres ned, hvis der stormer

Ved mangelfuld oprydning og rengøring tilbagebetales depositum ikke, og der tilkaldes et rengøringsselskab på lejers regning.

Det fulde depositum tilbagebetales til lejer efter endt leje, såfremt lejevilkårene ved leje af fælleshuset er opfyldt. Hvis der er mangler eller skader, som er forårsaget af lejer, vil omkostningerne hertil blive fratrukket det indbetalte depositum.

Ligeledes har udlejer ret til at opkræve ekstra betaling fra lejer, hvis omkostningerne til udbedring af skader eller mangler, som lejer har ansvaret for, overstiger det indbetalte depositum. Samtidig er lejer indforstået med at dække eventuelle lejetab, hvis skaderne eller manglerne medfører, at fælleshuset ikke kan udlejes til anden side.

Øvrigt:

- Introduktion til skillevej, hvis man booker to sale.
- Det er ikke tilladt at opsætte tape på vægge - benyt i stedet wire, som hænger langs væggene. Tape må gerne opsættes på borde, men skal fjernes efterfølgende.

Nøgler:

- Efter lejeperiodens ophør afleveres nøglen i postkassen, Præstemarken 59, eller på teamkontoret.

Parkering:

- Der henvises til at gæster benytter parkeringspladserne ved fælleshuset.

Musik:

- Det er ifølge politivedtægten ikke tilladt at spille musik for åbne døre og vinduer.
- Musik skal ophøre senest kl. 01.30.
- Handlinger/adfærd der er til gene for beboerne, genboer og afdelingens image, er ikke tilladt.

Ventilation:

- Ventilationsanlægget er forsynet med aircondition. Hvis alle vinduer og døre ikke er holdt lukket, virker aircondition ikke og temperaturen vil stige. Derfor er det vigtigt at holde alle døre og vinduer lukkede.

Kontaktperson: Skulle der under lejeperioden opstå akutte skader uden for normal arbejdstid kan BELFOR kontaktes på telefonnummer 44 54 37 53.